



Rapport for anmeldt tilsyn i kommunale afdelinger og selvejende daginstitutioner

Afdeling/daginstitution: **Fyrparken**

Ifølge Dagtilbudslovens § 5 skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres.

Tilsynet omfatter det pædagogiske læringsmiljø, kompetenceudvikling, sikkerhed, hygiejne, sundhed og fysiske rammer, som vil danne grundlag for tilsynsrapporten.

Tilsynet er en rundring i daginstitutionen og efterfølgende en dialog med udvalgt personale, pædagogisk leder/daginstitutionsleder og ved selvejende og private daginstitutioner også et bestyrelsesmedlem. Dialogen vil tage afsæt i dagtilbuddets egenrapport.

(Nedenstående udfyldes af tilsynsførende)

Tilstede fra dagtilbuddet
Mette Nielsen (pædagog i vuggestue-del), Laila Baagøe (pædagog i børnehave-del) og Maria F. Sørensen (pædagogisk leder)
Tilsynsførende
Jesper Odderskov (konsulent i Børn & Kultur)
Tilsynsdato
2. oktober 2019

Tilsynets vurdering

1: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med personalets sammensætning, kompetencer og evalueringskultur

Bemærkning

Alle pædagoger har været på kompetenceudviklingsforløb om styrkede professionelle læringsmiljøer og derudover har der været en fælles indsats for tre afdelinger i området, omhandlende evalueringskulturen. Fyrparkens medarbejdere har været med i dette forløb, hvor der er arbejdet målrettet på at styrke medarbejdernes refleksion og evaluering af det pædagogiske læringsmiljø. Medarbejderne har arbejdet med selvvalgte undersøgelsesspørgsmål samtidig med, at der har været arbejdet med et fælles fokus på morgenrutinen i afdelingen. I kommende periode vil legen være fælles tema for nærmere observationer og refleksioner ift. udvikling af dette læringsmiljø.

Leder har foretaget systematiske observationer ift. det valgte undersøgelsesområde og fremadrettet skal der arbejdes på, at medarbejderne laver observationer på hinanden og anvender dette i fælles faglige refleksioner.

Der arbejdes godt med videndeling inden for vuggestuerne i området. Fremadrettet vil der endvidere blive arbejdet med korterevarende jobrotationer mellem stuerne i afdelingen, for at udvide medarbejdernes kendskab til hinandens praksis og udvikle videndelingen internt i afdelingen.

Der arbejdes systematisk med indsamling og analyse af data ift. læringsmiljøet. Det anbefales, at data i højere grad inddrages i forbindelse med tilrettelæggelsen og opfølgning af pædagogiske forløb og indsatser for børnene.

2: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns læring og udvikling

Bemærkning

Der er stor bevidsthed om at skabe mange forskellige læringsrum (aktivitetsøer) i afdelingen, hvor børnene kan være beskæftiget med bestemte typer lege/aktiviteter i mindre grupper. Afdelingen har faste gruppedage, hvor der arbejdes i mindre grupper med en pædagogisk medarbejder. Der arbejdes med fælles tema i hele afdelingen, hvor de enkelte stuer selv planlægger rammer og indhold for arbejdet med temaet. Det anbefales, at der fremadrettet beskrives tydeligere målsætning for børnenes læring i arbejdet med temaet på stuerne.

Afdelingen har fokus på medinddragelse af børnene og deres perspektiv på indholdet i aktiviteterne. Der gives udtryk for, at medarbejderne sætter rammerne for dagens indhold, samtidig med at der lyttes til børnenes ønsker og hvad de er optaget af. Afdelingen vil fremadrettet arbejde med at udvikle tilgange til inddragelse af børnenes perspektiv i den pædagogiske praksis (ved brug af Deltagelsesstigen).

Der har været en god proces omkring implementering af den nye styrkede pædagogiske læreplan, hvor alle pædagogiske medarbejdere er blevet inddraget i læreplanens indhold (jf. guide om styrket pædagogisk læreplan). Der er bevidsthed om læreplanens indhold og intentionerne med den nye læreplan, bl.a. at læreplanstemaerne skal ses i samspil og løbende skal inddrages i den pædagogiske praksis. Der er stor opmærksomhed på legens betydning og medarbejdernes understøttende rolle i legen.

Der udarbejdes praksisfortællinger, som dokumentation af praksis, og der er overvejelser om at anvende praksisfortællingerne ved evalueringen af læreplanen.

3: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns trivsel

Bemærkning

Afdelingen har god opmærksomhed på at skabe et godt fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø. I børnelokalerne er der mange aktivitets-/legemiljøer, hvor børnene kan være beskæftiget. Der er ryddeligt på stuerne og legematerialerne er organiserede og for de fleste materials vedkommende, placeret tilgængeligt for børnene. Der bliver arbejdet med små og store børnefællesskaber hvor børnenes perspektiv inddrages i den pædagogiske praksis.

Børnene bliver på forskellig vis løbende inddraget ift. deres vurdering af børnemiljøet og aktiviteterne. Fremadrettet vil der blive arbejdet med en interviewform med de ældste børn, hvor de spørges til deres oplevelser af børnemiljøet.

Der er fast praksis for gennemgang af alle børns trivsel – TOPI-vurdering af alle børn i afdelingen er i gang på nuværende tidspunkt. Der arbejdes målrettet med fokuspunkter hvor forældrene og tværfaglige samarbejdspartnere inddrages.

4: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med overgange

Bemærkning

Der arbejdes målrettet med at sikre gode interne overgange i afdelingen. I overgangssamtalen fra vuggestuen til børnehavedelen deltager forældre samt en pædagog fra vuggestue og en pædagog fra den kommende børnehavestue. Barnet, der skal begynde i børnehaven, får en kuffert med hjem, som indeholder materialer, der kan give anledning til dialog mellem barn og forældre om hvad børnehavelivet indeholder.

Børnehavens stuer er aldersopdelte og ift. de interne overgange på børnehavens tre stuer følger der en medarbejder med fra stuen, når børnene rykker en stue op.

Ift. overgangen fra dagplejen har leder faste møder med PL'er i dagplejen om overordnet form og indhold i overgangen. Omkring overgangen til skole arbejdes der med målrettet med SMART skolestart i samarbejde med distriktsskolen. Der foretages skolebesøg, udarbejdes overleveringsbeskrivelser og afholdes overleveringsmøder.

5: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med forældresamarbejde

Bemærkning

Området har i samarbejde med bestyrelsen udarbejdet principper for forældresamarbejdet, som bl.a. indeholder oversigt over de faste forældresamtaler, der tilbydes forældrene. Folder om dagtilbuddets samarbejde med forældrene udleveres til alle forældre.

Når der laves fokuspunkt på et barn, inddrages forældrene altid og det beskrives hvordan forældrene kan understøtte barnet ift. de givne mål. Der gives udtryk for, at der er en tæt dialog med forældrene om hvordan de kan understøtte barnet med særlige udfordringer. Dialogværktøjet anvendes til en årlig samtale med forældrene. Der gives udtryk for at dialogprofilen er et godt redskab som afsæt for samtale med forældrene om barnets trivsel og udvikling.

Tabulex anvendes bl.a. til at orientere forældrene om hvad der arbejdes med fokus på hvad der øves med børnene (og i mindre grad produktet). Derudover vejledes forældrene i hvad de kan gøre i hjemmet for at støtte børnene inden for konkrete områder. Det anbefales, at afdelingen udvikler den understøttende vejledning til hjemmelæringsmiljøet, bl.a. når der arbejdes med fælles tema.

6: Sikkerhed og hygiejne

Bemærkning

Der er foretaget brandtilsyn i feb. 2019 uden bemærkninger. Der foretages 1-2 gange om året evakueringsøvelse, hvor alle børn og medarbejdere er omfattet. Legepladsinspektion er sidst foretaget i 2016. Legepladsen skal renoveres og proces med udskiftning af legepladsredskaber forventes påbegyndt inden udgangen af 2019. Der er daglig rundring af legepladsen, hvortil der anvendes tjekskema for daglig inspektion. Der skal opmærksomhed på, at løsthængende ledninger på stuerne bliver bundet op.

Eventuelle straks-henstillinger

Låget på trækasse på børnehavens legeplads skal sikres mod fingerklemme. Dette skal være udbedret senest den 1. november 2019.

Eventuelle udviklingspunkter

Ingen

Observationsrunde

Hvad iagttages – aktiviteter, læringsmiljø, børnemiljø, sikkerhed, hygiejne m.m.

Observation i afdelingens børnerelaterede lokaler fra kl. 9 - 9.30.

Der var børn og medarbejdere på de tre stuer for børnehavebørnene. Børnene havde gang i forskellige lege/aktiviteter med og uden medarbejders deltagelse (lege med klodser, spil, leg med figurer m.m.). Børn og medarbejdere var fordelt rundt i lokalerne og der var dialoger under og om aktiviteterne. På børnehavestuerne og tilhørende gangområde er der tydelige fysiske legemiljøer, som ligger op til lege/aktiviteter i mindre grupper. Der var ryddeligt og legetøj/-materialer var opdelt i kasser, hylder eller områder, som er tilgængelige for børnene.

På de to stuer for vuggestuebørn sad børnene i mindre grupper ved borde og spiste formiddagsmad. Medarbejderne sad fordelt ved nogle af bordene og støttede de børn, der havde behov. Der var roligt på stuerne og medarbejdere havde dialog med nogle børn. Der var ryddeligt og rent i lokalerne og mange legematerialer var opdelt og tilgængelige for børnene.

Der hænger informationer, billeder og børneproduktioner på infotavler og gange. Materialerne er tydelige og ophængt på overskuelig måde og er målrettet såvel børn som voksne (i forskellige højder).

Efter tilsynssamtaler havde den tilsynsførende en hurtig gennemgang på legepladserne for vuggestuen og børnehaven. Vuggestuebørn sov i barnevogne under halvtag og de fleste børnehavebørn var udenfor på legepladsen, hvor der var to medarbejdere, der havde opsyn med børnene og tog del i nogle børns lege.

Egenrapport – udfyldes af tilsynssted

Faktuelle oplysninger – besvares af tilsynsstedet

Dagtilbuddets navn

Sædding Gjesing området afd. Fyrparken

Adresse

Fyrparken 46, 6710 Esbjerg V

Tlf. og e-mail

76162990 Fyrparken@esbjergkommune.dk

Pædagogisk- eller daginstitutionsleder

Maria Færch Sørensen

Antal indmeldte 0-2 årige

26

Antal indmeldte 3-6 årige

33

1. Dagtilbuddets sygefravær

Ift. Dagtilbuddets sygefravær vurderes om tilbuddet indeholder stabile rammer og faglige kvalitet til gavn for børnenes trivsel og læring

Angiv gennemsnitlige kalenderdage for de sidste 12 mdr. – for private og selvejende institutioner kan sygefraværet enten angives i kalenderdage, arbejdsdage eller i %:

2,8%

Hvilke overvejelser har dagtilbuddet omkring sygefravær med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdet, for at sikre stabile rammer for børnene og pædagogisk kvalitet?

Sygefraværet er meget lavt, og skyldes næsten kun planlagte langtidssygemeldinger. Disse er nemme at planlægge sig ud af, idet der sættes vikar på. Ved akut opstået sygdom hjælper vi hinanden og er det nødvendigt tilkaldes en vikar.

For at sikre stabile rammer og kvalitet rykker personalet rundt i det nødvendige omfang så en vikar ikke står alene.

Tilsynets bemærkning

Afdelingen har haft en lavt sygefravær, som sandsynligvis vil stige i den kommende periode pga. en langtidssygemelding.

Ved sygefravær kaldes vikar ind og derudover flyttes der rundt på medarbejdere ift. behov.

2. På hvilken måde arbejdes der målrettet med medarbejdernes kompetenceudvikling?

Dagtilbuddets bemærkning

Den målrettede kompetenceudvikling har gennem det sidste år bestået i PLM.

Herudover har en medarbejder taget en diplom i vejledning af studerende.

Personalet deltager på skift i oplæggende "fokus på læring".

I området har vi oprettet et vuggestuenetværk, hvor personalet fra vuggestuerne mødes og vidensdeler og reflekterer over emner som eks. søvn.

Ligeledes er der oprettet et netværk for medhjælperne, hvor de mødes og får input fra eks. PLM.

Vi har i området lavet et lille internt kursus i hjernen og hjertet for nye medarbejdere. I september måned har 25 været igennem dette minikursus.

Tilsynets bemærkning

Alle pædagoger har været på kompetenceudviklingsforløb om styrkede professionelle læringsmiljøer og derudover har der været en fælles indsats for tre afdelinger (Fyrparken med i denne indsats) i området, omhandlende evalueringskulturen.

Der arbejdes godt med videndeling inden for vuggestuerne i området, som med fordel vil kunne udvikles og udvides til andre områder.

Der vil i nærmeste fremtid blive lavet garudaprofil på alle medarbejdere, som vil blive brugt til GRUS-samtaler i teams.

3. På hvilken måde er der organisatorisk etableret en evalueringskultur?

Fx: mødestrukturer, observationer/feed back, dialog/refleksioner

Dagtilbuddets bemærkning

Vi er godt i gang med at etablere en evalueringskultur. Det har indtil nu primært været mig som leder der har observeret og givet feed back.

Vi har netop evalueret morgenrutinen hvor både medarbejdernes, børnenes og forældrenes data har været inddraget.

Det indsamlede data har været taget op i et reflekterende team, hvorefter der er blevet lavet afprøvninger i praksis.

Disse afprøvninger/tiltag er der efterfølgende kommet positive tilbagemeldinger fra forældrene.

Pt. er vi ved at evaluere på teamet "leg". Der laves observationer og gives feedback i det omfang det er muligt. De forskellige teams skal i november måned, lave selvevaluering på baggrund af observationerne af leg.

MED udvalget skal i oktober måned evaluere på mødestrukturen i området. Den nuværende mødestruktur understøtter ikke den nye evalueringskultur, hvorfor mødestrukturen skal revideres.

Tilsynets bemærkning

Ud fra oplæg fra Socialstyrelsens praksiskonsulenter har medarbejderne arbejdet med fokus- og undersøgelsesspørgsmål ift. læringsmiljøet i afdelingen. Der har været et fælles fokus på morgenrutinen, hvor der er indsamlet data og været reflekterende team ift. indsamlede data. I den kommende tid vil legen være tema for observationer og drøftelser ift. udvikling af læringsmiljøet omkring legen.

Leder har foretaget systematiske observationer af læringsmiljøet omkring morgenrutinen, med særligt fokus på medarbejdernes samspil med børnene. Fremadrettet skal der arbejdes på at medarbejderne laver observationer på hinanden og anvender dette ifm. med fælles faglige refleksioner.

4. Hvordan er der fulgt op på metoder og indhold fra kompetenceudviklingsforløbet - Styrkede professionelle læringsmiljøer?

Dagtilbuddets bemærkning

Der har været et meget stort fokus på samarbejdet med praksiskonsulenterne gennem det sidste år, hvorfor PLM ikke er blevet italesat som det kunne have været blevet. Dog er der mange af de elementer vi har arbejdet med som er gået rigtig godt i tråd med PLM.

Efter jul tager vi hul på de to ben i PLM, der omhandler samarbejde og deprivatisering. Personalet skal have lavet en Garuda profil og jeg har i tankerne at personalet skal i "praktik" i hinandens afdelinger.

Tilsynets bemærkning

Der gives udtryk for, at det har været relevante emner, der har været arbejdet med på kompetenceudviklingsforløb - bl.a. forældresamarbejde og tværfaglig indsats. Der er arbejdet med brug af indsamling og analyse af data efter forløbsafslutning, men det anbefales, at der arbejdes mere systematisk med brugen af data ift. tilrettelæggelsen af pædagogisk praksis - data kan evt. anvendes før, under og efter det fælles tema, der arbejdes med.

5. Hvordan er der arbejdet med retningslinjer for magtanvendelse, og hvornår er dette sidst sket?

Dagtilbuddets bemærkning

Retningslinjerne er blevet gennemgået på et personale møde og der er blevet stillet skarpt på hvad der er en lovlig og en ulovlig magtanvendelse. Det var på dagsordenen i 2018.

Tilsynets bemærkning

6. Hvordan introduceres og oplæres nye medarbejdere til Hjernen&Hjertet?

Dagtilbuddets bemærkning

Der er internt i området blevet afholdt minikursus for alle nye medarbejdere i september. Ca. 25 har været igennem. 2 PL'ere varetog denne opgave. Herudover foregår det via sidemandsoplæring.

Tilsynets bemærkning

Kursus for nye medarbejdere samt sidemandsoplæring.

Børns læring og udvikling - besvares af tilsynsstedet

7. Hvordan arbejdes der systematisk med pædagogiske læringsmiljøer hele dagen?

Fx: Leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter, daglige rutiner

Dagtilbuddets bemærkning

Der er i huset forsøgt at lægge vægt på i det fysiske læringsmiljø, at der er mindre stationer, hvor børnene kan fordybe sig. Dette er begrænset ved hjælp af rum, tæpper møbler mv.

Jf. den nye styrkede læreplan er vi meget opmærksomme på, at legen skal have lov til at fylde en stor del af børnenes hverdag. Her er den voksne med på sidelinjen og guider børnene i legen om nødvendigt. I legen er der en bevidsthed omkring, at den voksne skal gå bagved, ved siden af eller foran.

Børnene deltager i hverdagsrutiner som borddækning, hente mad, øse op osv.

Der lægges vægt på at børnene deles i mindre grupper hvor de er sammen med 1 voksen. Fokusgrupper. I disse grupper planlægges der aktiviteter alt efter hvad den givne børnegruppe måtte have brug for eller viser interesse for.

Tilsynets bemærkning

Der er stor bevidsthed om at skabe mange forskellige læringsrum (aktivitetsøer) i afdelingen, hvor børnene kan være beskæftiget med bestemte typer lege/aktiviteter i mindre grupper. Der arbejdes med faste gruppedage hvor der arbejdes i mindre grupper med en medarbejder.

Der arbejdes med fælles tema i hele afdelingen (jord, luft, ild og vand). De enkelte stuer planlægger selv indhold og tidspunkt for hvornår der arbejdes med temaet. Derfor er det også kun skolegruppen som har en fast plan, der arbejdes efter. Det anbefales, at der anføres tydeligere målsætning for fælles tema.

Der er fokus på børnenes leg med en bevidsthed om medarbejdernes understøttende rolle i legen og at skabe rammer hvor de forskellige læreplanstemaer kan komme i spil.

8. Hvordan inddrages og analyseres data i forbindelse med tilrettelæggelse af læringsmiljøet?

Dagtilbuddets bemærkning

Der laves observationer ud fra fokusspørgsmål. Indtil nu er det primært af mig som leder der har foretaget disse observationer, men personalet begynder stille og roligt at komme på banen. Personalet laver fokus og undersøgelsesspørgsmål.

Data bliver anvendt i eksempelvis reflekterende teams eller kollegial supervision. I nogle tilfælde anvendes en spørgeramme som praksiskonsulenterne har lavet til os.

Vi øver os i at blive i refleksionsrummet en rum tid før der iværksættes tiltag i læringsmiljøet.

Tilsynets bemærkning

Data inddrages i et vist omfang i tilrettelæggelsen af læringsmiljøet, men også fokus på at data kan inddrages i større omfang. Vigtigt at tænke faglig viden fra forskning/artikler ind som data.

9. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet med progressionen i barnets læring og udvikling?

Fx: Vurderinger, opfølgning, SMTE, fokuspunkt, tværfagligt, forældreinddragelse

Dagtilbuddets bemærkning

Hjernen og Hjertet anvendes til fokuspunkter mv. Pædagogerne har hver uge planlagt en times forberedelsestid, hvor der bl.a. kan laves opfølgninger mv.

Lige pt er vi godt i gang med at øve os i, at forældrene får et punkt under "tiltag", så der laves aftaler om hvordan de kan tilrette hjemmelæringsmiljøet for at støtte barnet i dets udvikling.

Herudover har vi gennem det sidste år haft et fokus på, om den tidlige indsats bliver lavet tidligt nok. Antallet af fokuspunkter på vuggestuebørn er hermed øget, herudover er der bevilget en ekstra tildeling til et vgs. barn samt søgt ressource pædagog til en anden.

Vi har haft stor glæde af at inddrage Helle Larsen i flere indsatser omkring børn. Det er for os og forældrene af meget stor værdi at hun både rådgiver i hjemmet og i daginstitutionen.

Tværs enhedsmøder bliver anvendt til tværfaglige drøftelser i det omfang det giver mening.

Jeg savner dog et bredere samarbejde med familieafdelingen. Her har vi ikke været inviteret til tværs myndighedsmøder i flere år, selvom det har været relevant.

Tilsynets bemærkning

Der arbejdes målrettet med barnets progression når der er lavet et fokuspunkt på barnet. Forældre og tværfaglige samarbejdspartnere inddrages og der arbejdes ud fra planen (fokuspunkt). Der er bevidsthed om at arbejde med alle børn i en progressionstilgang, og der er årlige samtaler med forældre ud fra dialogprofilen. Men det kan anbefales, at progressionstilgangen indgår mere systematisk og målrettet i det daglige arbejde med alle børn.

10. Beskriv hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager udgangspunkt i et børneperspektiv?

Hvordan bruger i børnenes perspektiver som grundlag for at udvikle det pædagogiske læringsmiljø? Hvordan arbejder i med løbende med at følge børnenes spor? Hvilke tilgange anvendes til at inddrage børnenes perspektiv? (Registrering, samtaler, m.m.)

Dagtilbuddets bemærkning

I hverdagen bliver der i børnehaven anvendt Smileys. Børnene får mulighed for at tilkendegive hvad de tænker om en bestemt aktivitet/leg/rutine eller lignende, så læringsmiljøet kan tilrettelægges herefter.

Da læringsmiljøet i morgenstunden skulle tilrettes var der samtaler med børnene som blev nedskrevet.

I vuggestuen har de taget billeder af børnene, hvor de i forskellige situationer har udvist tegn på glæde og hængt dem op, så det er tydeligt både for os og forældrene, hvornår børnene glædes ved at være i vuggestue.

I vores styrkede læreplan inddrager vi Harts deltagelsesstige. Denne er personalet ikke bekendt med endnu. Men for at øge bevidstheden omkring børneperspektivet, vil vi næste år inddrage denne når der skal planlægges.

Der er udviklet en øget bevidsthed omkring, at det kan godt være personalet har planlagt en bestemt aktivitet, men at der er mulighed for, at det ikke nødvendigvis bliver som planlagt, hvis der er noget undervejs børnene er optagede af.

Vi har talt om at lave en børne miljø vurdering, ved at lave nogle små gruppe interviews, hvor børnene bliver inviteret til "te hos dronningen". Disse samtaler kan tage udgangspunkt i materiale fra DCUM.

Tilsynets bemærkning

Der arbejdes i høj grad med inddragelse af børnene og deres perspektiv på indhold i aktiviteterne. Der er stor opmærksomhed på at planen kan ændre sig ift. hvad børnene er optaget af. Der gives udtryk for at medarbejderne sætter rammerne for dagens indhold, mens der lyttes meget til børnenes ønsker og hvad de er optaget af.

Ved børnehavebørn arbejdes bl.a. med smileys ved nogle forløb, hvor børnene efter forløb markerer hvad de synes om aktiviteten.

Fremadrettet vil der blive arbejdet med "Deltagelsesstigen", som skal være med til at større bevidsthed om i hvad og hvor meget børnene inddrages.

11. Hvordan er jeres procedure for at foretage sprogvurdering?

Dagtilbuddets bemærkning

Der laves sprogvurdering på alle 2 sprogede børn 1 gang årligt.
På de børn hvor vi vurderer der er et behov for særlig opmærksomhed på den sproglige udvikling, laver vuggestuepædagogen en vurdering umiddelbart før børnehave start.
Herudover ved behov.

Tilsynets bemærkning

Det gøres opmærksom på, at der er nye retningslinjer for sprogvurdering. Heri står bl.a., at der også ved to-sprogede børn kun skal laves sprogvurdering ved bekymring.

12. Hvilke initiativer har dagtilbuddet foretaget ift. implementering af den nye styrkede pædagogiske læreplan?

Fx: Arbejdet med det pædagogiske grundlag, læringsmiljøet og læreplanstemaer samt inddragelse af medarbejdere og bestyrelse

Dagtilbuddets bemærkning

Udviklingen af området styrkede læreplan er en proces der stadig er i gang.
Personalet fra alle afdelinger, har været inddraget på en pædagogisk lørdag, hvor de har skulle forholde sig til både det pædagogiske grundlag og de seks læreplanstemaer.
På denne dag blev personalet præsenteret for områdets børnesyn, som vi i lederteamet har formuleret. Deres besvarelser skulle tage afsæt i dette børnesyn.
Personalets besvarelser er blevet inddraget i udarbejdelsen af læreplanen. Vi er i ledelsesteamet snart færdige med skrivearbejdet. Når vi er færdige er der en pædagog fra hver afdeling, der er inviteret til at gennemlæse lærerplanen og komme med feedback.
Eftersom læreplanen ikke er færdig endnu, er den ikke implementeret. Dog har der i afdelingen været et øget fokus på, at det ikke er de enkelte læreplanstemaer vi arbejder med, men mere overordnede emner, hvor alle temaerne er inddraget. Herudover er der mange elementer fra det pædagogiske grundlag vi har haft fat i, i forhold til at skabe de bedste udviklingsmuligheder for alle børn.

Bestyrelsen har selv besluttet at de ikke ønsker inddragelse i udarbejdelsen af læreplanen, men at de får den til gennemlæsning når den er færdig.

Tilsynets bemærkning

Der har været en god indledende proces omkring ny læreplan, hvor alle pædagogiske medarbejdere er blevet inddraget og bl.a. har læst hæfte/guide om ny læreplan. Medarbejdere giver udtryk for, at de har fået godt kendskab til rammer, indhold og intention med den nye styrkede læreplan.

13. Hvordan vil den styrkede pædagogiske læreplan ændre jeres pædagogiske praksis?

Fx: Hvordan inddrages alle læreplanstemaerne løbende i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af aktiviteterne?

Dagtilbuddets bemærkning

Der lægges vægt på at der i emneperioderne tilrettelægges aktiviteter og indsatser, som tilgodeser alle temaerne fra læreplanen.
Lige pt. mangler vi en metode hvortil vi kan tilgå denne opgave på systematisk vis. Vi håber at forløbsbyggeren vil kunne bidrage hertil.

Tilsynets bemærkning

Afdelingen arbejder med en ny tilgang til læreplanstemaerne og årshjul. Der arbejdes pt. med et fælles tema for hele afdelingen frem til jul, hvor de seks læreplanstemaer integreres løbende i arbejdet med temaet eller de øvrige aktiviteter i praksis.
Der er god opmærksomhed på, at læreplanstemaerne skal ses i samspil og løbende skal inddrages i den pædagogiske praksis. Det anbefales, at der mere tydeligt fastsættes nogle mål for børnenes læring som er styrende for temaforløb og andre pædagogiske indsatser.

14. Beskriv jeres overvejelser ifm. evaluering af læreplanen? Herunder den løbende pædagogiske dokumentation og hvordan I vil vurdere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har indtil nu haft fokus på at evaluere på læringsmiljøet ud fra elementer der knytter sig an til det pædagogiske grundlag.
Vi dokumenterer løbende ved hjælp af dataindsamlinger ved eks. billedmateriale og praksisfortællinger. Der bliver også filmet, og et stort ønske fra os er at vi ved hjælp af Aula kan dele disse videoer med forældrene.
Som tidligere nævnt vil vi evt. anvende materiale fra DCUM til at vurdere sammenhængen mellem læringsmiljøet og børnenes trivsel. Her kan det også være relevant at benytte sig af observationer og praksisfortællinger.

<p>Evalueringer af fokuspunkter i Hjernen og Hjertet skal også være med til at dokumentere denne sammenhæng.</p> <p>Vurderingen af sammenhængen mellem læringsmiljøet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse vil foregå ved hjælp af data indsamling ex. praksisfortællinger.</p>
<p><i>Tilsynets bemærkning</i> Der udarbejdes praksisfortællinger i afdelingen og der er tanke om at disse kan anvendes ifm. evaluering af læreplanen. Der er endnu ikke lavet en systematik ift. evaluering i området (læreplan skal først være implementeret juli 2020). Ift. evaluering er det vigtigt, at der tænkes i afgrænsning/fokus for evalueringen.</p>

Børns trivsel – besvares af tilsynsstedet

15. Beskriv hvordan dagtilbuddets procedure er for at sikre alle børns trivsel?

Fx: Systematisk gennemgang af alle børn, samarbejde med forældre, fagpersoner. Kort beskrivelse

Dagtilbuddets bemærkning
Der laves TOPI vurderinger 1 gang årligt. Giver vurderingen anledning til bekymring udarbejdes der et fokuspunkt som der følges op på efter forskrifterne.
Forældrene inddrages altid. Pædagogen laver et udkast til et fokuspunkt. Herefter fremlægges det for forældrene og der bliver lavet de nødvendige rettelser og tilføjelser.
Under perioden, hvor der ikke er lavet TOPI vurderinger er personalet blevet fortrolige med at lave fokuspunkter løbende når der har været behov for det.
Pædagogen der har lavet et fokuspunkt, er forpligtiget til at fortælle de voksne der er omkring barnet omkring indholdet i fokuspunktet. Dette kan evt forgå på et team eller personale møde.

Tilsynets bemærkning
Afdelingen er i gang med den årlige TOPI-vurdering af alle børn. Der arbejdes målrettet med fokuspunkter hvor forældrene altid inddrages. Ift. opfølgning på fokuspunkter i Hjernen & Hjertet skal der opmærksomhed på de børn hvor der skal foretages opfølgning (rød status).

16. Hvordan arbejder I med at sikre et godt børnemiljø?

Fx: Det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø samt vurdering af børnemiljøet i et børneperspektiv

Dagtilbuddets bemærkning
Vi lægger vægt på at der er skabt mindre læringsmiljøer i det store læringsmiljø. Vi har strukturmæssigt indrettet institutionen på en måde, så vi får brugt alle m², fordi vi tror på at mere plads omkring børnene skaber mere rum til ro og fordybelse. Vi bestræber os på at der er en vis grad af ro for øjet på grupperne. Dette for ikke at skabe unødvendige forstyrrelser. Når der hænges billeder og dokumentation op, kan det både hænge i voksen og i børnehøjde alt efter hvad det er og hvem det henvender sig til.
Vi evaluere løbende på lærings/børnemiljøet.
Vi er åbne for muligheden om at der er noget der kan gøres bedre eller anderledes end vi gør nu. Derfor laver vi afprøvninger, hvis vores evaluering viser os vi skal gå i en anden retning. I evalueringerne er vi meget opmærksomme på den voksnes rolle, og at det er her vi skal starte for at lave forbedringer i børnemiljøet.
Vi er opmærksomme på hvordan vi agerer når vi er sammen med børnene, både i vores kropssprog og måden vi taler på. Vi er anerkendende og har en nysgerrig tilgang, hvor vi spørger ind når barnet vil fortælle noget.
Herudover arbejder vi alle for et godt arbejdsmiljø som vi ved smitter af på børnene.

Tilsynets bemærkning
Afdelingen har god opmærksomhed på at skabe et godt børnemiljø. Ift. det fysiske og æstetiske børnemiljø er der en bevidsthed om at skabe gode aktivitets-/legemiljøer, hvor børnene kan være beskæftiget i mindre grupper og har mulighed for medbestemmelse i valg af aktivitet. Der er generelt tænkt over udsmykning/ophængning i børnelokalerne og gangene, så der er en overskuelighed og et læringsperspektiv i udsmykningen. Ift. det psykiske børnemiljø bliver der arbejdet med små og store børnefællesskaber samt børneperspektivet. Derudover en bevidsthed om relationernes betydning (børn-børn og børn-voksen).
Børnene bliver på forskellig vis inddraget ift. deres vurdering af børnemiljøet. Eks. omkring udviklingen af morgenrutinen, men også når børnene vurderer enkelte pædagogiske forløb. Fremadrettet vil der blive arbejdet med en interviewform med de ældste børn, hvor de spørges ind til deres oplevelser af børnemiljøet.

Overgange – besvares af tilsynsstedet

17. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet på at skabe sammenhæng i børnenes liv ifm. overgange?

(interne, fra hjem til dagpleje/dagtilbud, Dagpleje/dagtilbud til dagtilbud, dagtilbud til skole, dagtilbud til fritidsliv)

Fx: Via dialogværktøj, samarbejds møder, forberede overgang, barnets kompetencer, forældreinddragelse, sundhedsplejen, overlevering, opstart/indkøring, Smart skolestart

Dagtilbuddets bemærkning

- Vi bruger dialogværktøjet ved alle samtaler (ca. 1 gang om året)
- Ved overgangen fra vgs til bhv deltager en pædagog fra begge afdelinger ved opstartssamtalen i børnehaven. Denne samtale tager udgangspunkt i dialogprofilen, som forældrene og pædagogen fra vgs har udarbejdet.
- Når vi modtager et barn fra dagplejen, besøger dagplejen os med barnet og om nødvendigt afholdes der en overleveringssamtale, hvor forældrene deltager.
- Ved overgang til et andet dagtilbud udarbejdes der en overgangsbeskrivelse, hvor forældrene også får mulighed for at komme med deres kommentarer.
- Ved overgang til skole er der planlagt gensidige besøg, der udarbejdes overgangsbeskrivelser og afholdes overleveringsmøder.
- Vi har i samarbejde med BOHR skolen udarbejdet et hæfte omkring sammenhængen mellem dagtilbud og skole, og hvordan vi arbejder med at sikre en tryk overgang fra bhv til skole.
- Ved indkøring tager vi udgangspunkt i det enkelte barns behov, og vejleder forældrene herudfra.

Tilsynets bemærkning

Der arbejdes målrettet med de interne overgange i afdelingen.

Der arbejdes med forberedelse af barnets overgang ud fra Dialogværktøjet. I overgangssamtalen fra vuggestuen til børnehavedelen deltager der både en pædagog og fra vuggestue og kommende børnehavestue. Barnet der skal begynde i børnehaven får en kuffert med hjem – kufferten indeholder materialer om hvad børnehaveliv er.

Børnehavens stuer er aldersopdelte og ift. de interne overgange på børnehavens tre stuer følger der en medarbejder med fra stuen, når børnene også rykker en stue op.

Ift. overgangen fra dagplejen har leder faste møder med PL'er i dagplejen, om overordnet form og indhold i overgangen. Omkring overgangen til skole arbejdes der med SMART skolestart i samarbejde med distriktsskolen. Der foretages skolebesøg, udarbejdes overleveringsbeskrivelser og afholdes overleveringsmøder.

Forældresamarbejde – besvares af tilsynsstedet

18. Hvad er de overordnede rammer for forældresamarbejdet, og hvor findes disse tilgængelige for forældre?

Dagtilbuddets bemærkning

Bestyrelsen har udarbejdet principper i forbindelse med forældresamarbejdet. Vi i ledelsestemaet har bidraget med et skema over hvilke samtaler forældrene kan forvente at blive indkaldt til i barnets tid i institutionen, og hvad indholdet vil være.

Dette skriv får forældrene udleveret ved indskrivning i afdelingen. Herudover forefindes materialet på Tabulex.

Tilsynets bemærkning

Området har i samarbejde med bestyrelsen udarbejdet principper for forældresamarbejdet, som også indeholder oversigt over de faste forældresamtaler, der afholdes.

19. Hvordan samarbejder dagtilbud med forældrene om børnenes udvikling, læring, trivsel og dannelse?

Fx: Hjemmelæringsmiljø, forældresamtaler, læringsmål.

Dagtilbuddets bemærkning

-Forældrene inddrages i udarbejdelsen af fokuspunkter, hvor deres rolle indskrives i forhold til barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse.

-Ved overgangen til børnehaven får barnet en lille kuffert med hjem til lån med materialer som relaterer sig til børnehavelivet. Ex. madpakke, Legemad til madpakken, bogen "Totte skal i børnehaven".

-Afdelingens eget bibliotek, hvor børnene har lånekort og de kan låne bøger med hjem.

-Samtaler minimum en gang årligt, hvor både forældre og pædagog udarbejder dialog profil.

-Generel vejledning og differentieret forældresamarbejde.

Tilsynets bemærkning

Når der laves fokuspunkt på et barn, inddrages forældrene altid og det beskrives hvordan forældrene kan understøtte barnet ift. de givne mål. Der gives udtryk for, at der er en tæt dialog med forældrene om hvordan de kan understøtte barnet med særlige udfordringer.

Dialogværktøjet anvendes til en årlig samtale med forældrene. Der gives udtryk for at dialogprofilen er et godt redskab og afsæt for samtale med forældrene, hvor det er barnet der er omdrejningspunkt for samtalen.

Tabulex anvendes til at orientere forældrene om hvad der arbejdes med og også vejlede forældrene i hvad de kan gøre i hjemmet for at støtte børnene ift. det aktuelle tema. Det anbefales, at afdelingen udvikler vejledning til hjemmelæringsmiljøet når der arbejdes med fælles tema.

Sikkerhed og hygiejne – besvares af tilsynsstedet

20. Brandtilsyn – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der evt. fulgt op på tilsynet ved anmærkninger?

Såfremt der er enheder, hvor der ikke har været brandtilsyn, hvordan sikre du brandsikkerheden som leder (matrikler med <50 personer og/eller < 10 sovebørn, udflytterbaser, pædagogiske udflugtsmål, busser mv)?

Angiv dato for brandtilsyn samt for matrikler, såfremt afdelingen har mere end en:

Dagtilbuddet bemærkning:

8. februar 2019 – ingen bemærkninger.

Tilsynets bemærkning

21. Evakueringsøvelse – hvornår er der sidst gennemført evakueringsøvelse med børn?

Angiv dato:

Det bliver der jævnligt idet vores alarm er meget følsom og reagerer på mados og støvpartikler. Eksakt dato er der ikke.

Tilsynets bemærkning

Der foretages evalueringsovelse 1-2 gange om året hvor alle børn og medarbejdere er omfattet.

22. Legepladsinspektion – Hvornår er det sidst udført og har legepladsinspektionen givet anledning til udarbejdelse af en handleplan?

Angiv dato

Dagtilbuddet bemærkning:

2016 – der er foretaget udbedringer

Tilsynets bemærkning

Afdelingen er i gang med at forberede opsætning af ny legeplads, hvor alle større legepladsredskaber udskiftes. Opsætning af ny legeplads forventes påbegyndt inden udgangen af 2019.

23. Hygiejnebesøg – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der fulgt op på hygiejnebesøg?

Angiv dato:

Februar 2017. Der har været aftalt to datoer i august og september måned 2019 for opfølgning. Disse er begge blevet aflyst af sundhedsplejersken.

Dagtilbuddet bemærkning:

Tilsynets bemærkning

24. Hvad er jeres praksis for en sikkerhedsmæssig rundering af legeplads og lokaler?

Dagtilbuddet bemærkning

Legepladsen bliver dagligt tjekket før børnene sendes ud.
Mandag og onsdag foregår en mere grundig rundering.

Tilsynets bemærkning

Der er daglig rundering af legepladsen, hvortil der anvendes tjekskema for daglig inspektion.

Løsthængende ledninger på stuer (vuggestuerne) skal bindes op.

Låget på trækasse på børnehavens legeplads skal sikres mod fingerklemme.



Egenrapport udarbejdet af: Maria F. Sørensen

Dato:

(Besvares af tilsynssted)